ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №

от «12»января 2026 год

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» Кибец Я.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00CA7ABA7EC698F03DD9CB94395A3B7BE1
Владелец: Кибец Яна Владимировна
Действителен: с 20.12.2024 до 15.03.2026

Приказ № 174 –О от 12.01. 2026г.

Положение
об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со
- ст. 43 Конституции Российской Федерации,
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации,
-Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
-Приказом Минпросвещения России № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной Организации о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители)

- обращаются в общеобразовательную Организацию с заявлением об отчислении,
- информируют Управление образования Исполнительного комитета ЗМР РТ (путем заполнения уведомления) в установленные сроки (15 календарных дней после издания Приказа или не менее чем за 15 календарных дней до начала уч/года – п.5 Порядка № 115),
- осуществляют выбор Организации для прохождения ПА и (или) ГИА
- обращаются в Организацию (ежегодно) с заявлением о зачислении на период прохождения ПА (на заявленную часть осваиваемой образовательной программы) и (или) ГИА (срок подачи заявления составляет: по ОП ООО - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; по ОП СОО - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля (п.27 Порядка № 115), для проведения промежуточной аттестации по ОП НОО и ОП ООО не позднее 3 месяцев до дня проведения промежуточной аттестации,

- знакомятся с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по реализуемым образовательным программам, с локальными нормативными актами Организации.

2.5. Общеобразовательная организация

- издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х рабочих дней (основание: заявление родителя или обучающегося);
- выдает бланк уведомления для заполнения родителями (информирует об указании полного наименования ОО и ИНН) и передачи в Управление образования Исполнительного комитета ЗМР РТ;
- информирует Управление образования Исполнительного комитета ЗМР РТ об отчислении обучающегося;

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в общеобразовательную Организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной Организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной Организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация общеобразовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной Организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в образовательных Организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Прохождение ежегодной промежуточной аттестации обучающимися в форме семейного образования за каждый класс является обязательным.

4.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации ежегодно подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина о зачислении в образовательную Организацию для прохождения промежуточной аттестации согласно установленной формы (см. *Приложение №1*).

4.3. Заявление о зачислении в образовательную Организацию для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина:

- не позднее 3 месяцев до начала проведения промежуточной аттестации;

- не позднее двух недель до начала проведения Итогового сочинения по русскому языку, но не позднее 1 февраля (11 класс)
или Итогового собеседования про русскому языку, но не позднее 1 марта (9класс) ;
- а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о зачислении для прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная Организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором общеобразовательной Организации издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную Организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. *(Приложение 2)*

4.7. После зачисления в общеобразовательную Организацию, директор уведомляет Управление образования Исполнительного комитета ЗМР РТ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации *(Приложение 3).*

4.8. Общеобразовательная Организация на основании заявления Экстерна, или родителей (законных представителей), поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем предметов, формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, а так же создает комиссию для проведения промежуточной аттестации. В состав комиссии могут входить учителя-предметники, руководитель методического объединения, заместитель директора по УР, курирующий данный предмет. Комиссия производит проверку работ промежуточной аттестации и выставляет оценку, которая фиксируется в Протоколе промежуточной аттестации.

4.9. Общеобразовательная Организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации .

4.10. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Порядком зачета результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.11. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме диагностической работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

4.12. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.13. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

4.14. Организация самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию. В случае, если Организация принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

4.15. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 9 либо 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

4.16. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, общеобразовательная Организация не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 класс).

4.17. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования либо самообразования и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, то общеобразовательная Организация засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. *При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования (9класс); или сдает промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования по математике, русскому языку и предметам, заявленным на государственную итоговую аттестацию за курс среднего общего образования (11 класс).*

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательной Организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.21. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в общеобразовательной Организации. В случае не прохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации общеобразовательная Организация уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.
4.22. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, и экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перейти на другую форму получения образования.
4.23. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
4.24. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, КИМы и критерии оценивания. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.
4.25. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
4.26. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
4.27. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. *Приложение №5*).
4.28. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной Организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.
4.29. После окончания промежуточной или государственной аттестации общеобразовательная Организация проводит педагогический совет об итогах промежуточной или государственной аттестации, в случае неудовлетворительной сдачи промежуточной аттестации информирует Управление образования Исполнительного комитета ЗМР РТ.
4.30. По окончании срока, указанного в заявлении о зачислении Экстерна общеобразовательная Организация издает приказ об отчислении Экстерна.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать при необходимости консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).
Промежуточная аттестация проводится бесплатно.
5.2. Обучающиеся бесплатно обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной Организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной Организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4 На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в общеобразовательную Организацию экстерном;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной Организации о зачислении в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной Организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города Зеленодольск за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

Приложение № 1

Директору МБОУ «Многопрофильный лицей
№18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»
Кибец Я.В.

_____
(ФИО заявителя)

_____
(адрес регистрации)

_____
(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:
серия и номер документа _____
выдан _____
дата выдачи_____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____ *(ФИО)*, _____ года рождения в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за ____ класс по предметам учебного плана в течение _____ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (*иностранный язык)* язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____
подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждения) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги. Срок – _____ *(подпись родителя (законного представителя)*

Дата Подпись

Приложение № 2

ПРИКАЗ

"____" _____ 202__ г. № _____

_____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 202__ г. по "____" _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю директора по учебной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

(ФИО заместителя)

Директор _____ / _____

Приложение № 3

Уведомление

Настоящим сообщаю, что _____ *(ФИО экстерна)*, _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:
1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от_____ № _____).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор _____ / _____

МП
Дата

Приложение № 4

График сдачи на базе общеобразовательной Организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном _____
(ФИО)
в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор _____ / _____
(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Приложение 5

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____
(фамилия, имя, отчество)
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» за курс _____ класса с «___»_____по «____»_____20____- 20____г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, год, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

_____
(фамилия, имя, отчество)
переведен в_____класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» за курс_____ класса с «_____»_____по «_____» _____20____- 20____г.

Директор _____/ _____

МП
"_____"_____20___г.